



FORMULAIRE DE DEMANDE

I. Informations Générales

L'article 11 du RGPD reconnaît le droit de faire certaines demandes de traitement de données personnelles aux titulaires des données personnelles définis comme la personne concernée ("**Demandeur**") dans le Règlement de Protection des Données Numéro 6698 ("**RGPD**").

Le présent formulaire de demande est établi pour déterminer intégralement vos données personnelles traitées par **Bürotime** et de prendre toutes les mesures administratives et techniques nécessaires pour finaliser efficacement votre demande, dans le respect de la loi et de l'honnêteté en fixant votre relation avec Tosunoğulları Mobilya San. ve Tic. A.Ş. ("**Bürotime**"). Fin d'éliminer les risques juridiques pouvant résulter d'un partage de données illégal et déloyal, et notamment pour assurer la sécurité de vos données personnelles, on se réserve le droit de demander des documents et informations supplémentaires (carte d'identité ou copie du permis de conduire) pour identification et autorisation. Dans le cas où les informations relatives à vos demandes soumises dans le formulaire de demande ne sont pas exactes et à jour ou dans le cas d'une application qui ne convient pas à RGPD, **Bürotime** décline toute responsabilité en cas de désinformation ou d'application incorrecte. Si les informations et les documents qui doivent être déposés conformément aux dispositions pertinentes du Communiqué sur les Procédures et les Principes d'Application au RGPD ("**Communiqué**") et au responsable des données ne nous sont pas envoyés de manière complète et appropriée, **Bürotime** n'a aucune responsabilité légale.

Conformément à l'article 13, paragraphe 1, du RGPD et au **Communiqué**; les demandes à effectuer sur ces droits à **Bürotime**, qui est le responsable des données doivent être soumises en Turc.

Les demandes à s'adresser à **Bürotime** dans le cadre déterminé par le Conseil de Protection des Données Personnelles (le "**Conseil de RGDP**") seront soumises à nous conformément au 1er alinéa de l'article 13 du RGPD et à l'article 5 du Communiqué;

- Par écrit,
- En utilisant l'Adresse de Courrier Électronique Enregistrée (ACP),
- La signature électronique sécurisée,
- La signature mobile
- Via l'adresse de courrier électronique enregistrée dans le système de responsable de données et déclarée précédemment au responsable de données par le Demandeur.

Ci-dessous, des informations sur les canaux d'application spécifiques à la façon dont les applications seront livrées à **Bürotime** sont fournies.

Méthode de la Demande	Adresse de la Demande	Informations À Préciser Dans la Présentation de la Demande
Demande en Personne (Le Demandeur doit se présenter en personne et s'applique avec un document attestant de son identité)	Konya Organize Sanayi Bölgesi Evrenköy Caddesi No: 5 42100 Konya/TURQUIE	Veillez écrire la "Demande d'Information en vertu du Règlement Général Sur la Protection des Données" sur l'enveloppe.
Via le Notaire	Konya Organize Sanayi Bölgesi Evrenköy Caddesi No: 5 42100 Konya/TURQUIE	Veillez écrire la "Demande d'Information en vertu du Règlement Général Sur la Protection des Données" sur l'enveloppe de notification.
Via Adresse de Courrier Électronique Enregistrée (ACP) en signant avec la "Signature électronique sécurisée"	tosunogullari@hs05.kep.tr	Veillez taper la "Demande d'Information Relative au Règlement Général de Protection des Données" dans la section objet du courriel.

Il sera répondu à vos demandes adressées à **Bürotime** dans les meilleurs délais et dans un délai de 30 (trente) jours à compter de la date de votre demande, selon la nature de celle-ci, conformément à l'article 13, paragraphe 2, du RGPD. Nos réponses vous seront envoyées par écrit ou par voie électronique conformément aux dispositions de l'article 13 du RGPD.

II. Contenu du Droit de Demande

Conformément à l'article 11 du RGPD, chacun a le droit de s'adresser à Bürotime par les moyens susmentionnés et prévus par les autres législations de formuler les demandes détaillées à l'article V, à l'exception de l'article 28 du RGPD.

III. Informations de Contact du Demandeur

Prénom (*)	
Nom (*)	
ID No. / No de Passeport (*)	
Numéro de Téléphone	

Courrier électronique	
Adresse de Résidence ou Adresse d'Entreprise Base à la Notification (*)	

(*: Champs obligatoires à remplir.)

IV. Votre Relation avec Bürotime

<input type="checkbox"/> Client <input type="checkbox"/> Visiteur <input type="checkbox"/> Employé <input type="checkbox"/> Candidat d'Employé	<input type="checkbox"/> Personne Recevant le Produit ou le Service <input type="checkbox"/> Autres:
Votre contact dans Bürotime Unité: Objet:	

V. Objets de Demande à Transmettre à Bürotime Par le Titulaire des Données Personnelles (*)

No	Objets à Demander et Base Juridique	Votre Choix
1	Je voudrais savoir si Bürotime traite ou non mes données personnelles. <i>(Alinéa a du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
2	Si mes données personnelles sont traitées, je demande des informations concernant cette activité de traitement de données. <i>(Alinéa b du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
3	Je voudrais savoir l'objectif de traitement de mes données personnelles et si elles sont utilisées ou non à ces fins. <i>(Alinéa b du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
4	Je demande des informations pour savoir si mes données personnelles ont été transférées à des tiers à la maison et / ou à l'étranger, et si oui, des informations sur des tiers. <i>(Alinéa ç du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
5	Je demande la correction de mes données personnelles manquantes ou mal traitées devant les tiers auxquels mes données personnelles sont transférées. (En cas de demande, des informations / documents corrects et complémentaires sont nécessaires pour corriger toute donnée personnelle que vous pensez	<input type="checkbox"/>

	manquante ou incorrecte.) <i>(Alinéa d du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	
6	Je pense que les raisons du traitement de mes données personnelles ont disparu, et je demande que mes données personnelles soient; a) Supprimées. b) Détruites. <i>(Alinéa e du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<i>Une seule case peut être cochée.</i> a) <input type="checkbox"/> b) <input type="checkbox"/>
7	Je souhaite également que mes données personnelles (conformément à ma demande dans la Case Numéro 5) soient corrigées, selon moi, incomplètes ou mal traitées par des tiers à qui elles sont transférées. <i>(Alinéa f du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
8	Je souhaite que les transactions effectuées conformément à ma demande de suppression ou destruction (conformément à ma demande dans la Case Numéro 6) soient notifiées à des tiers à qui mes données personnelles ont été transférées. <i>(Alinéa f du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
9	Je crois qu'en analysant mes données personnelles traitées exclusivement par des systèmes automatisés, il y a une conséquence négative pour moi. Je m'oppose à cette conclusion. <i>(Alinéa g du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>
10	J'ai été lésé par le traitement illégal de mes données personnelles. Je demande la suppression de ce dommage. <i>(Alinéa ġ du paragraphe 1 de l'Article 11 du RGPD)</i>	<input type="checkbox"/>

VI. Vous Pouvez Spécifier en Détail l'Objet de Votre Demande Dans le Cadre de RGPD

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VII. Procédure et Délai de Réponse aux Demandes

Conformément à l'article 13 du RGPD, selon la nature de la demande, Bürotime doit conclure les demandes dûment présentées par le demandeur sans frais dans les 30 (trente) jours au plus tard, selon la nature de la demande. Toutefois, si la transaction exige un coût supplémentaire et que les

conditions déterminées par le Conseil de RGPD sont remplies, le responsable des données peut réclamer les frais dans le tarif. Bürotime peut accepter la demande ou la rejeter pour les raisons énumérées ci-dessous en expliquant sa raison et peut en informer la personne concernée par écrit ou sous forme électronique.

VIII. Droit du Demandeur de Porter Plainte auprès du Conseil de RGPD

Conformément à l'article 14 du RGPD, le propriétaire des données personnelles peut déposer une plainte auprès du Conseil de RGPD dans les trente jours à compter de la date à laquelle le responsable des données a appris la réponse, et dans tous les cas dans les soixante jours à compter de la date de la demande, si la demande est rejetée, la réponse jugée insuffisante ou la demande ne reçoit pas de réponse dans le délai. Conformément à l'article 13 du RGPD, on ne peut être portée en appel avant que la demande ne soit épuisée.

IX. Déclaration du Demandeur

J'accepte, déclare et m'engage à ce que les renseignements et les documents que je vous ai fournis dans le cadre de ma demande soient exacts, à jour et m'appartiennent conformément aux demandes susmentionnées.

Demandeur;

Prénom - Nom (*) :

T.R. ID No. / No de Passeport (*) :

Lieu de Résidence Base à la Notification
ou Adresse de l'Entreprise (*) :

Date de Demande :

Signature (*) :

(NOTE: Les champs dans lesquels la marque (*) figure dans le texte sont les éléments obligatoires à appliquer et à remplir dans le texte dans le cadre du RGPD et de la législation connexe.)